

AMP / AES / AIDE-SOIGNANT (F/H)

Référence de l'offre :

Établissement : MAS Lieu de travail : Aixe sur Vienne (87) Nature du contrat de travail : CDD jusqu'au 31/12/22	Temps de travail : 35h/semaine Convention Collective : CCN 1966 Statut et classification : non cadre - 1958.67 € à 2507.47 € brut/mois (selon ancienneté)
--	--

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

La Maison d'Accueil Spécialisée a pour mission l'accompagnement d'adultes en situation de polyhandicap et/ou d'autisme depuis son ouverture en avril 1991.

Capacité d'accueil autorisée : 59 résidents

La Direction anime une équipe pluridisciplinaire (environ 90 personnes) éducative, médicale et paramédicale, administrative et de services généraux, 365 jours par an, en hébergement et accueil de jour.

MISSIONS

La direction de l'APAJH 87 recherche un AMP ou AES ou Aide-soignant (H/F) pour intervenir auprès des personnes accueillies sur les unités du polyhandicap.

Vous serez rattaché à une chef de service au sein d'une équipe d'environ 30 personnes et d'unités de 10 résidents.

Vous avez envie de travailler au sein d'une association que porte les valeurs de liberté, égalité, fraternité, laïcité, citoyenneté et solidarité, alors venez rejoindre la MAS APAJH 87, située à 15 minutes de Limoges, vous aurez pour mission d'accompagner les personnes accueillies sur les unités du polyhandicap : fonction éducative, d'accompagnement, d'animation et d'organisation de la vie quotidienne en s'appuyant sur leur projet de vie. Vous évoluerez au sein du pool de remplacement, ce qui vous permettra de travailler sur les 4 unités du polyhandicap et d'acquérir une grande polyvalence. Vous pourrez être amené à travailler les matins, ou soirs ou en journées continues de 10h.

Vous bénéficierez d'une indemnité lors du travail des dimanches et jours fériés.

PROFIL

Vous bénéficiez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires.

Diplômé d'état d'aide-soignant – AES ou AMP

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Date d'arrivée souhaitée : selon disponibilité du candidat

Candidatures (**CV + Lettre de motivation**) à adresser **par mail à Corinne BOUYSSÉ, Directeur Général** : apajh.siege@apajh87.fr