

AMP / AES / AIDE-SOIGNANT (F/H)

Référence de l'offre :	
Établissement : MAS	Temps de travail : 35h/semaine
Lieu de travail : Aix sur Vienne (87)	Convention Collective : CCN 1966
Nature du contrat de travail : CDI	Statut et classification : non cadre - rémunération selon ancienneté

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

La Maison d'Accueil Spécialisée a pour mission l'accompagnement d'adultes en situation de polyhandicap et/ou d'autisme depuis son ouverture en avril 1991.

Capacité d'accueil autorisée : 59 résidents en hébergement et accueil de jour 365 jours par an.

La Direction anime une équipe pluridisciplinaire (environ 90 personnes) éducative, médicale et paramédicale, administrative et de services généraux.

MISSIONS

La direction de l'APAJH 87 recherche un AMP ou AES ou Aide-soignant (H/F) pour intervenir auprès des personnes accueillies sur l'unité IRIS.

Vous accompagnerez individuellement les personnes dans les actes de la vie quotidienne, dans leurs soins (soins d'hygiène, habillage, repas, ...) et dans leur relation à l'environnement (mobilité, liens divers et variés, ...)

Vous contribuerez au maintien et au développement de l'autonomie, des capacités intellectuelles, sociales et physiques : animation d'activités culturelles, sportives, ludiques, éducatives, sociales...

Vous mettrez en œuvre, appliquerez et évaluez les outils et les techniques éducatives et de socialisation en lien avec les évaluations réalisées. Vous utiliserez en systématique les moyens de communication adaptés alternatifs (CAA)

Vous animerez des activités individuelles et collectives adaptées aux projets personnalisés (activité d'apprentissage). Vous appliquerez les Recommandations de Bonnes pratiques professionnelles

Vous utiliserez les outils nécessaires à la prise en compte de la douleur et des phénomènes douloureux chez les personnes dys-communicante (la grille de la douleur à chaque suspicion et/ou lors de modification de comportement en lien avec l'infirmier présent)

Vous transmettez les observations par écrit pour maintenir la continuité de l'accompagnement. Vous réaliserez les écrits professionnels (note d'observation, note de bilan, de synthèse...) et complèterez les grilles d'observation et d'évaluation.

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Date d'arrivée souhaitée : novembre 2022

Candidatures (**CV + Lettre de motivation**) à adresser **par mail à Corinne BOUYASSE, Directeur Général** : apajh.siege@apajh87.fr