

## Infirmer en maison d'accueil spécialisée (F/H)

Référence de l'offre :	
<b>Établissement</b> : MAS	<b>Temps de travail</b> : 35h/semaine
<b>Lieu de travail</b> : AIXE SUR VIENNE	<b>Convention Collective</b> : CCN 1966
<b>Nature du contrat de travail</b> : CDI	<b>Statut et classification</b> : 2190 à 3630 € brut/mois selon ancienneté

### DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

La Maison d'Accueil Spécialisée APAJH 87 a pour mission l'accompagnement d'adultes en situation de polyhandicap et/ou d'autisme depuis son ouverture en avril 1991.

Capacité d'accueil autorisée : 59 résidents

La Direction anime une équipe pluridisciplinaire (environ 90 personnes) éducative, médicale et paramédicale, administrative et de services généraux, 365 jours par an, en hébergement et accueil de jour.

### MISSIONS

L'APAJH 87 recherche un infirmier (H/F) de jour pour accompagner des personnes accueillies sur les unités de l'autisme et du polyhandicap.

Vous serez rattaché au directeur au sein d'une équipe pluri disciplinaire.

Vous avez envie de travailler au sein d'une association qui porte les valeurs de laïcité, citoyenneté et solidarité, alors venez rejoindre l'APAJH 87.

Vous aurez pour fonction de participer à l'accompagnement des personnes accueillies sur le plan de la santé, entendue comme un état de bien-être physique, psychique et social.

Vous réaliserez les actes relatifs à la prise en charge du soin de la personne (actes prescrits, actes en rapport avec les protocoles établis et actes relevant de votre rôle propre, interventions d'urgence et interventions médicales si nécessaire, évaluation de l'état de santé de la personne et réalisation des soins infirmiers, distribution des traitements médicamenteux, accompagnement aux consultations médicales etc...)

Vous assurerez des actions de prévention à la santé (veiller à l'équilibre diététique, assurer les actions de prévention à la santé dans tous les domaines, Assurer les actions de désensibilisation aux soins en lien avec le projet de soin et les partenaires (handiconsult), etc...)

Vous assurerez des tâches administratives (Participer aux différentes phases de l'élaboration et de la réactualisation du Projet d'Accompagnement, veiller à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre du projet de soins, assurer le suivi du dossier médical et du dossier infirmier (Logiciel IMAGO), etc...)

Vous assurerez des tâches de coordination (réunions d'équipe, réunions institutionnelles, supervision des pratiques professionnelles, Accueil de stagiaires, etc...)

Vous pourrez être amené à travailler les matins, ou soirs ou en journées continues. Vous bénéficierez d'une indemnité lors du travail des dimanches et jours fériés.

## **PROFIL**

---

Diplôme d'état d'infirmier

## **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

---

Date d'arrivée souhaitée : selon disponibilité du candidat

L'APA JH 87, association à taille humaine, propose des prestations de CSE (ticket cinéma, chèque vacances, chèque cadeaux, participation financière aux évènements familiaux...), une mutuelle avec de bonnes garanties, un compte épargne temps.

Le recrutement se fera en 2 étapes : sélection des candidatures (CV et lettre de motivation), puis vous passerez un entretien auprès de la commission de recrutement composée de 4 recruteurs et vous visiterez l'établissement. Nous vous invitons à préparer votre entretien et à vous renseigner sur notre association.

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à adresser par mail à Corinne BOUYASSE, Directeur Général : [siege@apajh87.fr](mailto:siege@apajh87.fr)

---